**T.C**

**FATİH KAYMAKAMLIĞI**

**UZUN YUSUF ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

****

**SUNUŞ**

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı bu motivasyonla 2004 yılından beri stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu çalışmalar temelde iki nedene bağlıdır:

Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır. Diğer bir neden ise; ülkemizde 2004 yılında kabul edilen yasa gereği “performans esaslı bütçeleme sistemine” geçilmesidir.

“Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu

anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dileriz.

Yasin KUŞÇİ

Uzun Yusuf Ortaokul Müdürü

**İçindekiler**

[**SUNUŞ 3**](#_gjdgxs)

[**İÇINDEKILER**](#_30j0zll) **5**

[**BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5**](#_23ckvvd)

[**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6**](#_ihv636)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_1t3h5sf)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_2s8eyo1)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_32hioqz)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_3rdcrjn)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_35nkun2)

**BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM** [**19**](#_1hmsyys)

[MİSYONUMUZ \* 19](#_2jxsxqh)

[VİZYONUMUZ \* 19](#_z337ya)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 19](#_3j2qqm3)

[**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21**](#_41mghml)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_4i7ojhp)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_qsh70q)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_3as4poj)

[**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32**](#_49x2ik5)

[**EKLER: 34**](#_3o7alnk)

**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | YASİN KUŞÇİ | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | AYŞEGÜL BİLEYEN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | Ali İLTER | ÖĞRETMEN |
| **4** | SERPİL KURULTAY | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **5** | BELGİN TÜRKÜCÜ | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | AYŞEGÜL BİLEYEN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **2** | Makbule Seda KAYAPINAR | ÖĞRETMEN |
| **3** | Hacı AKALAN | ÖĞRETMEN |
| **4** | Ayten ÖZCAN ŞAHİN | ÖĞRETMEN |
| **5** | Ozan KAYA | ÖĞRETMEN |
| **6** | Münevver Duygu UÇAR | ÖĞRETMEN |
| **7** | Arzu ÇAYCI | GÖNÜLLÜ VELİ |
| **8** | Melahat KAPANCI | GÖNÜLLÜ VELİ |

**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuz 1739 tarihinde Darussaa Gemici İbrahim Ağa tarafından bir dershane olarak yaptırılmıştır.1841 teki bir depremde mahalle ile okul da yıkılmıştır.

1895’te yeniden yapılan okul 1925 de Defterdarlıktan Özel İdareye geçmiş ve 1926’ ya kadar yine İbrahim Ağa ismini almıştır. Aynı yıl Milli Eğitim Müdürlüğünce 30. İlkokul adı verildikten sonra 1950 yılında mahallenin adını alarak Uzun Yusuf İlkokulu olmuştur. İhtiyaca cevap veremeyen Uzun Yusuf İlkokulu Milli Eğitim Müdürlüğü’nün  gördüğü ilgi üzerine İl Genel Meclisi tarafından alınan kararla yeniden yapılmaya başlamış ve okul kapasitesi beş öğretmen, dört yüz öğrenci ile öğretime açılmıştır.(1952)

Okul bodrum kat ile üç kat olup 8 dershanelik iken yine ihtiyaç nedeniyle 1968-1969 ders yılında okul bahçesine 6 dershaneli, bodrum katında sinema  ve toplantı salonu olan bir bina daha inşa edilmiş ve aynı bina bünyesinde müdür yardımcısı ve ana sınıfı odaları yapılmıştır. 1994-1995 Eğitim öğretim yılından itibaren ilköğretim statüsüne geçmiş ve Uzun Yusuf İlköğretim Okulu adını almıştır.

2013-2014 Eğitim öğretim yılında yeni eğitim yasası ile okulumuz; Uzun Yusuf Ortaokulu olarak dönüştürülmüştür.

2013 yılında okulumuzun binası yıkılıp yeniden yapılmaya başlamıştır. 2014-2015 Eğitim öğretim yılından itibaren yeni binasında 16 derslik, 6 işlik ( fen lab., teknoloji tasarım atölyesi, resim atölyesi, müzik dersliği, bilgisayar lab., kütüphane) , spor salonu, tiyatro salonu, ana-sınıfı olacak şekilde eğitim öğretime başlamıştır.

Bütün sınıflarda akıllı tahta mevcut olup, aktif olarak kullanılmaktadır.

Okulun kullanıma uygun boş alanları bolca mevcut olup, buralarda sürekli olarak sergi ve diğer etkinlikler sergilenmektedir.

Yılda bir kez Teknoloji Tasarım ve Resim sergileri düzenlenmektedir.

Okulumuzda; Destekleme ve Yetiştirme Kursları, Evde Eğitim çalışmaları yapılmaktadır.

Okulumuzda tekli öğretim yapılmaktadır.

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: İstanbul | | | | **İlçesi:** Fatih | | | |
| **Adres:** | Mahalle : Seyyid Ömer  Posta Kodu : 34098  İlçe : Fatih  İli : İstanbul | | | **Coğrafi Konum (link)** | | <https://goo.gl/maps/yJe93fX2F91oLjeg7> | |
| **Telefon Numarası:** | 0212 585 35 34 | | | **Faks Numarası:** | | Faks : 0212 588 50 23 | |
| **e- Posta Adresi:** | 741882@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://uzunyusufortaokulu.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | 741882 | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
|  | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 50 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 416 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 33 | |
| Erkek | 438 | | Erkek | 12 | |
| **Toplam** | 854 | | **Toplam** | 45 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 38 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 38 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 19 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 21 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 72,775 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 5 |

**Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 1 | 3 |
| Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Branş Öğretmeni | 10 | 31 | 41 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 1 | 1 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 1 | 4 | 5 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 13 | 37 | 50 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon | X |  |
| Derslik Sayısı | 23 | Çok Amaçlı Saha |  | X |
| Derslik Alanları (m2) | 1050 | Kütüphane |  | X |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 23 | Fen Laboratuvarı |  | X |
| Şube Sayısı | 25 | Bilgisayar Laboratuvarı | X |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 110 | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 48 | Beceri Atölyesi |  | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 1020 | Pansiyon |  | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 4073 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1020 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 800 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 75 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 7 |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | Toplam |
| 5/A  DİL AĞIRLIKLI SINIF | 16 | 14 | 30 | 7/A | 18 | 20 | 38 |
| 5/B | 21 | 22 | 43 | 7/B | 18 | 19 | 37 |
| 5/C | 20 | 21 | 41 | 7/C | 22 | 16 | 38 |
| 5/D | 18 | 21 | 39 | 7/D | 20 | 18 | 38 |
| 5/E | 18 | 25 | 43 | 7/E | 20 | 19 | 39 |
| 5/F | 16 | 23 | 39 |  |  |  |  |
| 5.Sınıf Hafif-Orta Otizm/A | 1 | 0 | 1 | 7.sınıf Hafif-Orta Otizm/A | 0 | 2 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6/A | 20 | 19 | 39 | 8/A | 18 | 19 | 37 |
| 6/B | 19 | 23 | 42 | 8/B | 17 | 18 | 35 |
| 6/C | 22 | 21 | 43 | 8/C | 19 | 18 | 37 |
| 6/D | 20 | 20 | 40 | 8/D | 18 | 20 | 38 |
|  |  |  |  | 8/E | 15 | 20 | 35 |
| 6.Sınıf Hafif-Orta Otizm/A | 0 | 1 | 1 | 8/F | 16 | 19 | 35 |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 23 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 25 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 4 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 10Mgbs |

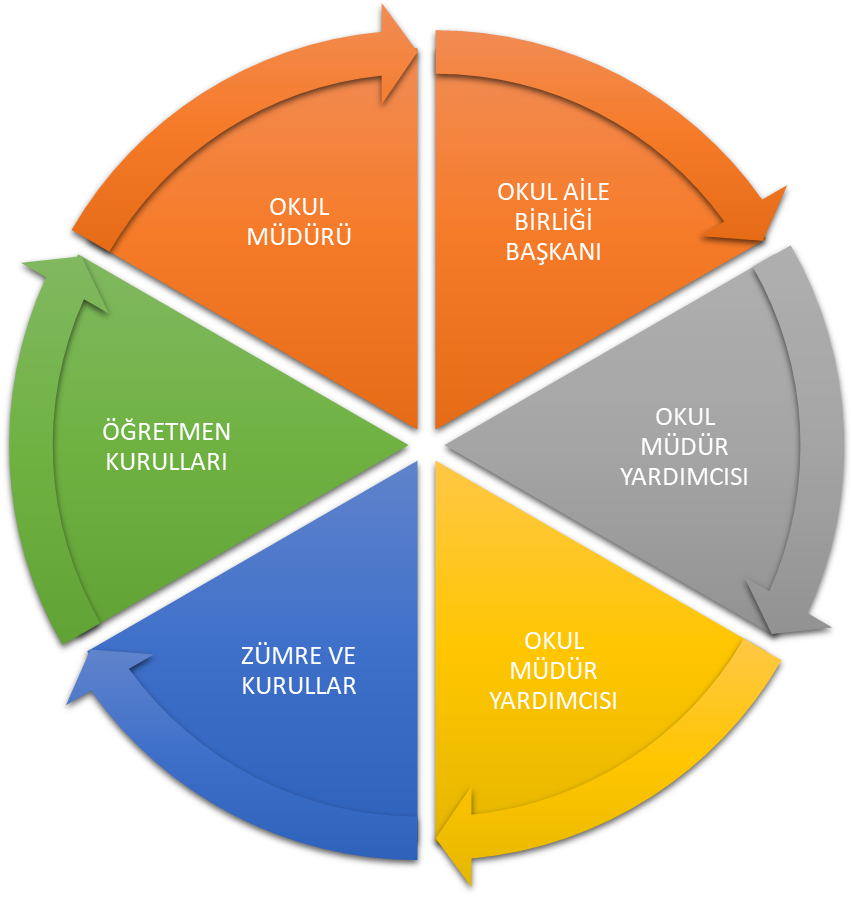
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 68,718 TL | 60.150 TL |
| 2018 | 69.964 TL | 62.150 TL |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



2019-2023 Stratejik Plan Memnuniyet Anketleri Sonuçlarına ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| UZUN YUSUF ORTAOKULU ÖĞRENCİ GÖRÜŞÜ |  |
| Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim(Kesinlikle katılıyorum,Katılıyorum,Kısm.katılıyorum) | 92,9 |
| Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum(Kesinlikle katılıyorum,Katılıyorum,Kısm.katılıyorum) | 87,7 |
| Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum(Kesinlikle katılıyorum,Katılıyorum,Kısm.katııyorum) | 86,9 |
| Okula ilett,ğimiz öneri ve istekler dikkate alınır(Kesinlikle katılıyorum,Katılıyorum,Kısm.katılıyorum) | 83,9 |
| Okulda kendimi güvende hissediyorum(Kesinlikle katılıyorum,Katılıyorum,Kısm.katılıyorum) | 95,4 |
| Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır(Kesinlikle katılıyorum,Katılıyorum,Kısm.katılıyorum) | 85,7 |
| Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır(Kesinlikle katılıyorum,Katılıyorum,Kısm.katılıyorum) | 97,2 |
| Derslerde konuya uygun araç gereçler kullanılmaktadır(Kesinlikle katılıyorum,Katılıyorum,Kısm.katılıyorum) | 96,4 |
| Teneffüslerde ihtiyacımı giderebiliyorum(Kesinlikle katılıyorum,Katılıyorum,Kısm.katılıyorum) | 85.4 |
| Okulun içi ve dışı temizdir(Kesinlikle katılıyorum,Katılıyorum,Kısm.katılıyorum) | 98,2 |
| Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir(Kesinlikle katılıyorum,Katılıyorum,Kısm.katılıyorum) | 85,7 |
| Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir(Kesinlikle katılıyorum,Katılıyorum,Kısm.katılıyorum) | 68,6 |
| Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal, kültürel faaliyetler düzenlenmektedir(Kesinlikle katılıyorum,Katılıyorum,Kısm.katılıyorum) | 82,1 |
| Okulumuzun olumlu(başarılı) yönleri nelerdir? | 98 |
| Okulumuzun olumsuz(başarısız)yönleri nelerdir? | 11 |

|  |  |
| --- | --- |
| **UZUN YUSUF ORTAOKULU ÖĞRETMEN GÖRÜŞÜ** |  |
| **Okulumuzda alınan kararlar ,çalışanların katılımıyla alınır(Kesinlikle katılıyorum, Katılıyorum, Kısmen katılıyorum)** | **71** |
| **Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir(Kesinlikle katılıyorum,Katılıyorum,Kısmen katılıyorum)** | **82** |
| **Her türlü ödüllendirmede adil olma,tarafsızlık ve objektiflik esastır(Kesinlikle katılıyorum,Katılıyorum,Kısmen katılıyorum)** | **67** |
| **Kendimi okulun değerli bir üğesi olarak görürüm(Kesinlikle katılıyorum,Katılıyorum,Kısmen katılıyorum)** | **86** |
| **Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır(Kesinlikle katılıyorum,Katılıyorum,Kısmen katılıyorum)** | **92** |
| **Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir(Kesinlikle katılıyorum,Katılıyorum,Kısmen katılıyorum)** | **75** |
| **Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir(Kesinlikle katılıyorum,Katılıyorum,Kısmen katılıyorum)** | **51** |
| **Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır(Kesinlikle katılıyorum,Katılıyorum,Kısmen katılıyorum)** | **75** |
| **Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır(Kesinlikle katılıyorum,Katılıyorum,Kısmen katılıyorum)** | **79** |
| **Yöneticilerimiz,yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir(Kesinlikle katılıyorum,Katılıyorum,Kısmen katılıyorum)** | **75** |
| **Yöneticiler,okulun vizyonu,stratejilerini,iyileştirmeye açık alanları vs.çalışanlarla paylaşır(Kesinlikle katılıyorum,Katılıyorum,Kısmen katılıyorum)** | **86** |
| **Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullaımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir(Kesinlikle katılıyorum,Katılıyorum,Kısmen katılıyorum)** | **56** |
| **Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim(Kesinlikle katılıyorum,Katılıyorum,Kısmen katılıyorum)** | **96** |
| **Okulumuzun olumlu(başarılı)yönlerine ilişkin görüşleriniz** | **86** |
| **Okulumuzun olumsuz(başarısız)yönlerine ilişkin görüşleriniz** | **53** |

|  |  |
| --- | --- |
| **UZUN YUSUF ORTAOKULU VELİ DEĞERLENDİRME ANKETİ** |  |
| **İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum(kesinlikle katılıyorum,katılıyorum,kısm.katılıyorum)** | **94,9** |
| **Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum(kesinlikle katılıyorum,katılıyorum,kısm.katılıyorum)** | **98** |
| **Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum(kesinlikle katılıyorum,katılıyorum,kısm.katılıyorum)** | **86,8** |
| **Okula ilettiğim istek ve şikayetler dikkate alınıyor(kesinlikle katılıyorum,katılıyorum,kısm.katılıyorum)** | **88,9** |
| **Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadırlar(kesinlikle katılıyorum,katılıyorum,kısm.katılıyorum)** | **92** |
| **Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır(kesinlikle katılıyorum,katılıyorum,kısm.katılıyorum)** | **98,1** |
| **Okulda bizleri bilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır(kesinlikle katılıyorum,katılıyorum,kısm.katılıyorum)** | **89,9** |
| **Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum(kesinlikle katılıyorum,katılıyorum,kısm.katılıyorum)** | **87,9** |
| **Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum(kesinlikle katılıyorum,katılıyorum,kısm.katılıyorum)** | **94** |
| **Okul,teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir(kesinlikle katılıyorum,katılıyorum,kısm.katılıyorum)** | **92** |
| **Okul, her zaman temiz ve bakımlıdır(kesinlikle katılıyorum,katılıyorum,kısm.katılıyorum)** | **69** |
| **Okulun binası ve diğer fiziki imkanlar yeterlidir(kesinlikle katılıyorum,katılıyorum,kısm.katılıyorum)** | **71,8** |
| **Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir(kesinlikle katılıyorum,katılıyorum,kısm.katılıyorum)** | **85,3** |
| **Okulumuzun olumlu(başarılı) yönlerine ilişkin görüşleriniz(91 kişi olumlu cevap vermiştir)** | **86** |
| **Okulumuzun olumsuz(başarısız)yönlerine ilişkin görüşleriniz** | **12** |

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İç Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Rehberlik servisi ile olumlu iletişim halinde olmaları ve öğrencilerin faydalanabilmesi. * Öğretmenler ve öğrencilerimizin olumlu etkileşim içerisinde olmaları. * Öğrencilerimizin kültürel ve sportif alandaki elde ettikleri başarılar |
| Çalışanlar | * Öğretmenler arasında uyum ve iletişim olması * Okul Aile Birliği ve Okul Yönetimi dayanışması * Okulda sosyal, sportif ve kültürel alanda başarı etkinlik, proje ve yarışmaların düzenlenmesi * Okulda düzenli ve sistematik çalışma ortamının bulunması |
| Veliler | * Okul yönetiminin öğrencilere ve velilere pozitif yaklaşımı * Öğretmenlerin öğrencilerle yakından ilgilenmeleri ve başarılı bir eğitim sunmaları * Öğrencilerin spor aktivitelerinde başarılı olmaları |
| Bina ve Yerleşke | * Okulun bulunduğu yerin merkezi olması ve ulaşım imkânlarının çok ve çeşitli olması * Okulumuzun yeniden inşası ile modern imkânlara sahip olması |
| Donanım | * Tüm sınıflarda akıllı tahta olması ve internetten yararlanılabilmesi |
| Bütçe | * Kantin gelirleri |
| Yönetim Süreçleri | * Okuldaki tüm paydaşların katılımıyla birlikte demokratik bir anlayışın sergilendiği adil ve çözüm odaklı yönetim anlayışının hâkim olması |
| İletişim Süreçleri | * Okuldaki tüm paydaşlar arasında sevgi ve saygıya dayalı, empatik anlayışı ön plana alan ve pozitif iletişim süreçlerinin olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Okuldaki öğrenci tuvaletlerinin temizliğine yeterince dikkat edilmemesi * Sosyal-kültürel faaliyetler kapsamında yapılan gezilerin yetersiz olması * Kantindeki yiyeceklerin pahalı olması ve sıra sorunu |
| Çalışanlar | * Öğrencilerin eğitimi açısından yeterince veli desteğinin sağlanamaması |
| Veliler | * Okuldaki öğrenci tuvaletlerinin yeterince temiz olmaması |
| Bina ve Yerleşke | * Kütüphanenin, Müzik Odası, Görsel Sanatlar ve Tasarım atölyelerinin olmaması * Derslik sayısının istenen düzeyde olmaması |
| Bütçe | * Okul profilinin sosyoekonomik yapısının zayıf olmasından dolayı velilerden istenilen desteğin alınamaması |
| Yönetim Süreçleri | * Bazı paydaşların okulun organizasyonundaki süreçlere yeterli katılımı göstermemesi |
| İletişim Süreçleri | * Eğitim düzeyi düşük velilerle iletişim kurmakta yaşanan güçlükler |

Dış Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Merkez ilçede bulunmamız nedeniyle İl ve ilçemizde bulunan siyasi,sivil örgütlerle ve yerel yönetimlerle güçlü ilişkiler kurma imkanlarımızın olması. |
| Ekonomik | * İl ve ilçemizde bulunan siyasi, sivil örgütlerden veyerel yönetimlerden yasal yükümlülükler doğrultusunda okulumuzun eğitim öğretimle ihtiyaçları noktasında destek alma olanağımızın bulunması |
| Sosyolojik | * Kamu kurumlarından alınan desteğin yeterli olması * \* Tarihi ve modern kültürel birikimi çok zengin kurumlara yakın olması |
| Teknolojik | * \* Bilişim Teknolojilerinin aktif olarak kullanılması * \* Her sınıfta projeksiyon, akıllı tahta ve bilgisayarın olması |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik | * Okula ulaşımın kolay olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik |  |
| Ekonomik | * Velilerin okula yeterli düzeyde destekte bulunmaması * Sosyo-ekonomik durumu zayıf olan aile çocuklarının oldukça yoğun olması. |
| Sosyolojik | * Özellikle teknolojik gelişme ile birlikte insanların kendilerini toplumdan soyutlamaları * Son yıllardaki göçlerle birlikte mahallemizin sosyal dokusunda meydana gelen değişikliklerin ortaya çıkarttığı kültürel çatışmalar * Parçalanmış ailelerin fazlalığı |
| Teknolojik | * Teknolojinin gelişmesiyle birlikte sosyal medya ve elektronik cihazların öğrenci davranışları üzerinde bıraktığı olumsuz etkiler |
| Mevzuat-Yasal | * Eğitim öğretimle ilgili mevzuatın sıklıkla değişmesi. |
| Ekolojik | * Revir ve sağlık ekibinin olmaması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum | Değerler Eğitimi | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Sınıf Tekrarı | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Okul Kontenjanı | Ders Araç Gereçleri | Taşıma ve servis |
|  | Paydaş Memnuniyeti |  |
|  | Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler |  |
|  | Okul Dışı Öğrenme Ortamları |  |
|  | Sportif Faaliyetler |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| 1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu |
| 2 | Devam devamsızlık |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 4 | Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi |
| 5 | Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama |
| 6 | Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi |
| 2 | Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin arttırılması |
| 3 | Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması |
| 4 | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |
| 5 | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 6 | Destekleme ve yetişme kursları |
| 7 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 8 | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |
| 9 | Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi |
| 2 | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| 3 | Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması |
| 4 | İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması |
| 5 | Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliğinin sağlanması |
| 6 | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| 7 | Kültürel, sosyal ve sportif alanlar |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

Öğrenmeyi öğrenen, demokratik ve etik değerlere saygılı; çevre, ülke ve dünya sorunlarına duyarlı; bilimsel ve teknolojik açıdan okuryazar; çağdaş, demokratik, lider özelliklerine sahip, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, okuluna bağlılık duygusu gelişmiş, öğrenciler yetiştirmektir.

Bu çerçeveden hareketle biz, öğrencilerimizin öğrenmelerini sağlamak, onların bilgili, yetenekli ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine zemin hazırlamak ve onlara 21. yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak için varız.

**VİZYONUMUZ**

Öğrencilerimizi çağdaş ve geleceğin becerileriyle donanmış ve bu donanımı insanlık hayrına sarf edebilen, bilime sevdalı, kültüre meraklı ve duyarlı, nitelikli, ahlaklı olarak yetiştirmektir.

Orta öğretim kurumlarına her yıl artan sayı ile başarılı öğrenci yerleştiren bir okul olmak.

Akademik ,Sosyal, Kültürel ve Sanatsal etkinliklerle, adından söz edilen bir okul olmak.

Öğrenci, öğretmen, hizmetli, veli, mezun ve tüm paydaşların takdir ettiği ve mensubu olmakla iftihar ettiği bir okul olmak.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

**1İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri**

**2) Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık**

**3) Analitik ve Bilimsel Bakış**

**4) Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik**

**5) Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri**

**6) Meslek Etiği ve Mesleki Beceri**

**7) Erdemlilik**

**8) Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet**

**9) Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik**

**10) Liyakat**

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 1.1***:***  Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 |
| **PG.1.1.2** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet oranı (%) | | 50 | 60 | 70 | 85 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | | - | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | **PG.1.1.4.1** 5. Sınıf | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| **PG.1.1.4.2** 6. Sınıf | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| **PG.1.1.4.3** 7. Sınıf | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.4.4** 8. Sınıf | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.4.5** Toplam (Genel) | 4 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.4.6** Yabancı öğrenci | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.5** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) | | 18 | 20 | 22 | 24 | 26 | 28 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI | EYLÜL 2019-AĞUSTOS 2020 |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI | EYLÜL 2019-AĞUSTOS 2020 |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | REHBERLİK | EYLÜL 2019-AĞUSTOS 2020 |
| **1.1.4** | Okulun, engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır. | OKUL MÜDÜRÜ | EYLÜL 2019-AĞUSTOS 2020 |
| **1.1.5** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM’dan destek alınarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. | REHBERLİK | EYLÜL 2019-AĞUSTOS 2020 |
| **1.1.6** | 5. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır. | REHBERLİK | EYLÜL 2019-AĞUSTOS 2020 |
| **1.1.7** | Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir. | MÜDÜR YARDIMCISI | EYLÜL 2019-AĞUSTOS 2020 |
| **1.1.8** | Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılacak, veli ziyaretleri yapılacaktır. | REHBERLİK | EYLÜL 2019-AĞUSTOS 2020 |
| **1.1.9** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir. | REHBERLİK | EYLÜL 2019-AĞUSTOS 2020 |
| **\*…** | … |  |  |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Yılsonu başarı puanı ortalamaları | **PG.2.1.1.1** 5. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 60 | 64 | 68 | 73 | 74 | 75 |
| **PG.2.1.1.2** 6. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 63 | 65 | 66 | 68 | 73 | 78 |
| **PG.2.1.1.3** 7. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 59 | 62 | 68 | 71 | 75 | 77 |
| **PG.2.1.1.4** 8. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 64 | 67 | 69 | 76 | 78 | 84 |
| **PG.2.1.2** | DYK ile ilgili göstergeler | **PG.2.1.2.1** Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders sayısı) | 100 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 |
| **PG.2.1.2.2** Destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı (%) | 50 | 60 | 65 | 67 | 68 | 70 |
| **PG.2.1.3** | Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%) (yılsonu) | | 50 | 55 | 57 | 58 | 59 | 60 |
| **PG.2.1.4** | Değerler eğitimi | **PG.2.1.4.1** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 |
| **PG 2.1.4.2** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 30 | 32 | 35 | 36 | 40 |
| **PG.2.1.5** | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde rehberlik servisinden rehberlik hizmeti alan öğrenci oranı (%) | | 30 | 40 | 45 | 50 | 53 | 55 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | DERS ÖĞRETMENLERİ | EYLÜL 2019-AĞUSTOS 2020 |
| **2.1.2** | Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır. | ZÜMRE BAŞKANLARI | EYLÜL 2019-AĞUSTOS 2020 |
| **2.1.3** | Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır. | REHBERLİK | EYLÜL 2019-AĞUSTOS 2020 |
| **2.1.4** | ÖDM’nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır. | ZÜMRE BAŞKANLARI | EYLÜL 2019-AĞUSTOS 2020 |
| **2.1.5** | Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ve ders başarıları ile üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlere ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır. | REHBERLİK | EYLÜL 2019-AĞUSTOS 2020 |
| **2.1.6** | Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ | EYLÜL 2019-AĞUSTOS 2020 |
| **2.1.7** | Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır. | REHBERLİK | EYLÜL 2019-AĞUSTOS 2020 |
| **2.1.8** | EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımı yapılacaktır. | REHBERLİK | EYLÜL 2019-AĞUSTOS 2020 |

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **PG.2.2.2** | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | **PG.2.2.2.1** Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı | 250 | 275 | 280 | 300 | 310 | 320 |
| **PG.2.2.2.2** Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı | 90 | 100 | 105 | 110 | 113 | 115 |
| **PG.2.2.2.3** Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı | 5 | 8 | 12 | 13 | 15 | 17 |
| **PG.2.2.3** | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | **PG.2.2.3.1** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 7 |
| **PG.2.2.3.2** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | 35 | 40 | 50 | 55 | 60 | 65 |
| **PG.2.2.4** | Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri | **PG.2.2.5.1** Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.2.2.5.2** Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%) | 50 | 60 | 65 | 68 | 70 | 75 |
| **PG.2.2.5** | Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram) | | 1000 | 1700 | 2000 | 2200 | 2500 | 2600 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir. | MÜDÜR YARDIMCISI | EYLÜL 2019-AĞUSTOS 2020 |
| **2.2.2** | İl, ilçe ve ülke çapında proje yarışmalarına katılım teşvik edilecektir. | MÜDÜR YARDIMCISI | EYLÜL 2019-AĞUSTOS 2020 |
| **2.2.3** | Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | REHBERLİK | EYLÜL 2019-AĞUSTOS 2020 |
| **2.2.4** | Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir. | REHBERLİK | EYLÜL 2019-AĞUSTOS 2020 |
| **2.2.5** | Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir | REHBERLİK | EYLÜL 2019-AĞUSTOS 2020 |
| **2.2.6** | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | SINIF ŞUBE REHBER ÖĞRETMENLERİ | EYLÜL 2019-AĞUSTOS 2020 |
| **2.2.7** | Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/ kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır. | OKUL MÜDÜRÜ | EYLÜL 2019-AĞUSTOS 2020 |
| **2.2.8** | Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ | EYLÜL 2019-AĞUSTOS 2020 |
| **2.2.9** | Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. | BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ | EYLÜL 2019-AĞUSTOS 2020 |
| **2.2.10** | Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ | EYLÜL 2019-AĞUSTOS 2020 |
| **2.2.11** | Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir. | MÜDÜR YARDIMCISI | EYLÜL 2019-AĞUSTOS 2020 |
| **2.2.12** | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ | EYLÜL 2019-AĞUSTOS 2020 |
| **2.2.13** | Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak için atölye kapasitesi yeterli hale getirilecek ve atölye kullanımı teşvik edilecektir. | TEKNOLOJİ TASARIM ÖĞRETMENİ | EYLÜL 2019-AĞUSTOS 2020 |
| **2.2.14** | Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır. | OKUL MÜDÜRÜ | EYLÜL 2019-AĞUSTOS 2020 |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | 17 | 17,5 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| **PG.3.1.2** | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%) | 17,5 | 17 | 17,5 | 18 | 19 | 20 |
| **PG.3.1.3** | Öğretmen memnuniyet oranı (%) | 80 | 83 | 85 | 86 | 87 | 88 |
| **PG.3.1.4** | Öğretmenlerin EBA’yı ortalama kullanma süresi | 40 dk | 50 dk | 60 dk | 80 dk | 90 dk | 90 dk |
| **PG.3.1.5** | Öğretmenlerin EBA için ürettiği içerik sayısı | 0 | 0 | 2 | 4 | 5 | 7 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir. | MÜDÜR YARDIMCISI | EYLÜL 2019-AĞUSTOS 2020 |
| **3.1.2** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | OKUL MÜDÜRÜ | EYLÜL 2019-AĞUSTOS 2020 |
| **3.1.3** | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | BİLİŞİM VE TEK. ÖĞRETMENİ | EYLÜL 2019-AĞUSTOS 2020 |
| **3.1.4** | Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI | EYLÜL 2019-AĞUSTOS 2020 |
| **3.1.5** | Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI | EYLÜL 2019-AĞUSTOS 2020 |
| **3.1.6** | Öğretmenlerin EBA’yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir. | OKUL MÜDÜRÜ | EYLÜL 2019-AĞUSTOS 2020 |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%) | 70 | 75 | 85 | 90 | 92 | 95 |
| **PG.3.2.2** | Öğrenci başına düşen harcama miktarı | 72,775 TLtl tl | 75 | 80 | 85 | 95 | 100 |
| **PG.3.2.3** | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | 60 | 75 | 80 | 82 | 85 | 90 |
| **PG.3.2.4** | Tasarım Beceri Atölyesi sayısı | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 3 |
| **PG.3.2.5** | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 |

Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. | OKUL MÜDÜRÜ | EYLÜL 2019-AĞUSTOS 2020 |
| **3.2.2** | Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI | EYLÜL 2019-AĞUSTOS 2020 |
| **3.2.3** | Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır. | OKUL MÜDÜRÜ | EYLÜL 2019-AĞUSTOS 2020 |
| **3.2.4** | Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI | EYLÜL 2019-AĞUSTOS 2020 |
| **3.2.5** | İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI | EYLÜL 2019-AĞUSTOS 2020 |
| **3.2.6** | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir. | MÜDÜR YARDIMCISI | EYLÜL 2019-AĞUSTOS 2020 |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1** | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | OKUL MÜDÜRÜ | EYLÜL 2019-AĞUSTOS 2020 |
| **3.3.2** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | BİLİŞİM VE TEK.ÖĞRETMENİ | EYLÜL 2019-AĞUSTOS 2020 |
| **3.3.3** | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | SINIF ŞUBE REHBER ÖĞRETMENLERİ | EYLÜL 2019-AĞUSTOS 2020 |
| **3.3.4** | Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | OKUL MÜDÜRÜ | EYLÜL 2019-AĞUSTOS 2020 |

**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME**

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 17000 | 19000 | 21000 | 23000 | 25000 | 105000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 7000 | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 27000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 38000 | 42000 | 45000 | 48000 | 53000 | 226000 |
| **TOPLAM** | 62000 | 66000 | 71000 | 76000 | 83000 | 358000 |

**VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## Uzun Yusuf Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik planlarda yer alan performans göstergelerine ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki performans göstergelerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının ölçülmesi ve söz konusu performans göstergelerinin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

2019-2023 Stratejik Planı’nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, Uzun Yusuf Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin geliştirilmiş sürümü olan okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler “Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik” olarak ifade edilebilir.

Okulların kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim kurumlarının ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda İbrahim Alaettin Gövsa Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Stratejilerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
5. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi

süreçleri oluşturmaktadır.

## 

## İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

Şekil 1: İzleme ve Değerlendirme Süreci

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.

Okulumuz 2019–2023 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, okulumuz Stratejik Plan Ekibi vasıtasıyla, performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “stratejik plan izleme raporu” Stratejik Plan Üst Kuruluna ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik plan değerlendirme raporu, SP Üst Kurulu tarafından yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için eylemlere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilerek Fatih İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Nitel ve nicel analizler sonucunda elde edilen bulgular ve değerlendirmeler rapor haline getirilecektir. Raporlamalar, Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporu olarak hazırlanacaktır.**EKLER:Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**

**1.ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ**

|  |  |
| --- | --- |
| MEMNUN OLUNAN FAALİYET ALANLARI  (Kesinlikle Katılıyorum,Katılıyorum, Kısmen Katılıyorum) | ÖNCELİK VERİLMESİ GEREKLİ GÖRÜLEN FAALİYET ALANLARI  (Kararsızım, Katılmıyorum) |
| 1.Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır. (%82.9) | 1.Okulumuzda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.(%34.2) |
| 2.Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. (%91.4) | 2.Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. (%33.3) |
| 3.Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. (%74.3) |  |
| 4.Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. ( %85.7) |  |
| 5.Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır. (%88.6) |  |
| 6.Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. (%85.7) |  |
| 7.Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültrel faaliyetler düzenlenir.(%85.7) |  |
|  |  |
| 8.Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. (%91.4) |  |
| 9.Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. (%85.7) |  |
| 10.Yöneticiler okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. (%88.5) |  |
| 11.Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder kendimi güncellerim. (%97.1) |  |

**2.VELİ MEMNUNİYET ANKETİ**

|  |
| --- |
| MEMNUN OLUNAN FALİYET ALANLARI  (Kesinlikle Katılıyorum,Katılıyorum, Kısmen Katılıyorum) |
| 1.İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. (%93.4) |
| 2.Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. (%98.1) |
| 3.Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. (%91.4) |
| 4.Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. (%90.4) |
| 5.Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. (%91.8) |
| 6.okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. (%88.5) |
| 7.Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.(%91.9) |
| 8.E-Okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasının düzenli olarak takip ediyorum. (%95.6) |
| 9.Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. (%98.5) |
| 10.Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. (%88.5) |
| 11.Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.(%87.6) |
| 12.Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.(%89.5) |
| 13.Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.(%82.3) |

**3.ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ**

|  |  |
| --- | --- |
| MEMNUN OLUNAN FAALİYET ALANLARI  (Kesinlikle Katılıyorum,Katılıyorum, Kısmen Katılıyorum) | ÖNCELİK VERİLMESİ GEREKLİ GÖRÜLEN FAALİYET ALANLARI  (Kararsızım, Katılmıyorum) |
| 1.Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.(%88.9) | 1.Okulun içi ve dışı temizdir. (%33.1) |
| 2.Okul müdür ile rahatlıkla konuşabiliyorum. (%70.9) | 2.Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.(%43.2) |
| 3.Rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.(%84.7) | 3.Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. (%34.2) |
| 4.Okulda kendimi güvende hissediyorum.(%81.2) | 4.Okula ilettiğimiz öneri ve istekler dikkate alınır. ( %34.6) |
| 5.Okulda öğrenciler ile ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.(%70.6) |  |
| 6.Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.(%86.2) |  |
| 7.Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. (%89.6) |  |
| 8.Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. (%88) |  |
| 9.Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. (%80.9) |  |

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU ONAY SAYFASI**

**Milli Eğitim Bakanlığının 18.09.2018 tarihle 2018/2016 numaralı Genelgesi doğrultuda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan Uzun Yusuf Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı incelenerek 27.12.2019 tarihinde stratejik plan üst kurulunca onaylanmıştır.**

**ÜST KURUL**

BELGİN TÜRKÜCÜ SERPİL KURULTAY ALİ İLTER

OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI ÖĞRETMEN

Ayşegül BİLEYEN YASİN KUŞÇİ

MÜDÜR YARDIMCISI OKUL MÜDÜRÜ